

DIRECTION GÉNÉRALE

Téléphone : 05 45 67 58 77

DECISION N° 230-465

ANNULE ET REMPLACE LA DECISION N°230-282

Le Directeur du Centre Hospitalier Camille Claudel,

- Vu le Code de la Santé Publique et notamment ses articles L.6143-7 et D.6143-33 à D.6143-35 ;
- Vu l'arrêté du Centre National de Gestion du 27 mai 2022 nommant Madame Chantal MILLIET en qualité de directrice des soins, coordonnatrice générale des activités de soins infirmiers, de rééducation et médico-techniques
- Vu la décision n° 230-498 du directeur du C.H.C.C. relative aux personnes susceptibles d'assurer l'intérim de direction,
- Vu la décision n° 230-499 du directeur du C.H.C.C. relative aux personnes astreintes à des gardes de direction,

DECIDE

Article 1 : Madame Chantal MILLIET, Directrice des soins, est chargée de la coordination générale des activités de soins et des filières et parcours patients. Elle dispose par délégation du Directeur de l'autorité hiérarchique sur l'ensemble des cadres de santé, des professionnels de la filière infirmière, de rééducation et médico-technique ainsi que sur les professionnels socio-éducatifs.

Elle est également chargée d'organiser le parcours de soins des patients.

Article 2 : Délégation de signature est donnée, dans le cadre de ses attributions, à Madame Chantal MILLIET, Directrice des soins, coordonnatrice générale des soins et des filières et parcours patients, afin de signer pour le Directeur tout document relatif à la gestion quotidienne de la direction des soins.

Article 3 : Délégation de signature est donnée à Madame Chantal MILLIET, en sa qualité d'administrateur de garde, pour signer :

- Tous les documents liés à la gestion administrative des mesures de soins sans consentement,
- Tous les documents liés au contrôle par le Juge des Libertés et de la Détention des mesures d'isolement et de contention,
- Les plaintes au de nom de l'établissement, ou effectuer un signalement dans le cadre d'une disparition inquiétante,
- Tous les documents et autorisations relatifs à la tenue des registres d'état civil, les autorisations de transport des corps avant mise en bière, de dépôts ou sorties des corps en dépôt à la morgue,
- Tous les documents et autorisations relatifs aux transports des patients (avec les véhicules de l'établissement ou appartenant à des entreprises ou ambulances extérieures).

En cas d'empêchement, ou d'indisponibilité momentanée de l'administrateur de garde, Madame Chantal MILLIET est compétente pour signer tout document se rapportant à la garde.

Article 4 : En l'absence du directeur du Centre Hospitalier Camille Claudel, Madame Chantal MILLIET est susceptible d'assurer les fonctions de directeur par intérim. Elle reçoit à cet effet délégation pour signer au nom du directeur tous les actes liés à la conduite générale et à la gestion courante de l'établissement.

Sont exclus expressément de cette délégation les matières suivantes :

- Les contrats pluriannuels d'objectifs et de moyens ;
- Les conventions de coopération avec les établissements sanitaires, sociaux ou médico-sociaux publics ou privés ;
- Les nominations aux fonctions de chefs de pôle et de responsables d'unités et la signature des contrats de pôle ;
- Les sanctions disciplinaires au-delà de celles du premier groupe ;
- Les décisions relatives aux emprunts dons et legs ;
- Les décisions d'ester en justice ;
- Les décisions d'acquisition ou de cession de biens immobiliers ;
- Les actes de gestion relatifs aux personnels de direction à l'exception de la validation des jours de congés ou de RTT.

Article 5 : La présente décision prend effet à compter de sa signature. Elle annule et remplace toutes les décisions précédentes.

La présente décision sera communiquée au comptable public et au Conseil de Surveillance. Elle sera publiée au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Charente et sur le site internet du CH Camille Claudel et fera l'objet d'un affichage public au sein du CH Camille Claudel.

Article 6 : La présente délégation peut être retirée à tout moment par le directeur du Centre Hospitalier Camille Claudel.


La formulation de la délégation de signature s'établit de la façon suivante :

Pour le Directeur et par délégation,
La Directrice des soins,
Coordonnatrice générale des soins
et des filières et parcours patients

La Couronne, le 16 octobre 2023

Le Directeur,

David DEREURE

La Directrice des soins, coordonnatrice
générale des soins et des filières et parcours
patients

Chantal MILLIET

Destinataires :

- * Receveur,
- * Dossier administratif,
- * Intéressée,
- * Service Infirmier,
- * Service gestion des patients,
- * Services Financiers,
- * Direction