

PROJETS ET PERSPECTIVES 2022

DIRECTION DES AFFAIRES GÉNÉRALES

- Adaptation du partenariat à l'évolution des besoins de l'établissement.
- Suivi de la mise en œuvre du PTSM.
- Suivi des actions prévues dans le PE.
- Animation et extension du CLSM existant.
- Création de nouveaux CLSM.
- Préparation de la nouvelle visite de certification.
- Suivi des instances.
- Réponse et suivi des appels à projet.

DIRECTION DES SOINS

La direction des soins a une attention prioritaire sur les pratiques d'isollements-contentions. Elle sera partie prenante du management qualité ainsi que de la visite de certification. Une formation dédiée aux cadres de permanence sera animée dans le cadre de la Qualité de vie au travail. Le SICS court sera élargi aux métiers IDE-AS. Le travail relatif à l'organisation des appels à renforts engagé sera finalisé. La médiation animale pour les moyens séjours est prévue en avril 2022. Un suivi sera assuré pour le déménagement du Logis et la fermeture du Centre de Crise, dont l'accompagnement des agents a été mené en 2021. La DS organisera le renouvellement de la CSIRMT et le remplacement de la secrétaire de la DS, qui part à la retraite après une carrière remarquable et appréciée dans l'établissement.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES AFFAIRES MÉDICALES

DRH :

- Finalisation de l'intégration de la nouvelle suite administrative.
- GESFORM Evolution : poursuite et mise à jour du paramétrage.
- Poursuite du DUERP.
- Audit technique d'Agilettime et mise à jour des règles de gestion du temps de travail.

DAM :

- Familiarisation avec les nouveaux logiciels métiers (AGIRH, démat RH, BO, QL).
- Optimisation de l'utilisation d'Agilettime (automatisation des VA).
- Dématérialisation des dossiers du personnel médical
- Mise en œuvre de la signature électronique.
- Accompagnement à l'utilisation de la messagerie sécurisée MS santé.
- Mise en œuvre de l'obligation de déclaration des décès par voie électronique
- Mise en œuvre des réformes statutaires (statuts, entretien professionnel annuel, fiches de poste) et accompagnement des managers.

DIRECTION DES SERVICES ÉCONOMIQUES, TECHNIQUES ET LOGISTIQUES

SERVICES ÉCONOMIQUES :

- Harmonisation des pratiques/méthodes de travail en lien avec MAGH2 et rédaction des procédures associées.
- Renforcement de la polyvalence des agents sur les différentes missions et développement des compétences achats.
- Simplification des démarches d'achats des services de soins.
- Fiabilisation du suivi des immobilisations en lien avec l'ensemble des services concernés.

SERVICES TECHNIQUES :

- Travaux d'aménagement du bâtiment A2 et déménagement du service Le Logis.
- Finalisation de la phase de programmation et organisation du concours de Maîtrise d'oeuvre du projet DITEP MIKADO et publication des marchés de missions.
- Programmation et publication des marchés de MOE et de missions du projet 4^{ème} aile de la MAS.
- Publication des marchés de Maîtrise d'oeuvre et missions du projet Accueil et Sécurité.
- Diagnostics et études de rénovation des futurs locaux du CSAPA Agora.
- Finalisation des travaux prévus dans l'Agenda d'accessibilité programmée du CHCC.
- Mise en œuvre de la démarche Éco Énergie tertiaire et élaboration d'un schéma directeur de performance énergétique sur le site principal de La Couronne.

ACCUEIL ET SÉCURITÉ :

- Recrutement d'un nouveau responsable Accueil et Sécurité.
- Mise à jour des procédures relatives à la sécurité incendie et la sûreté sur le site.
- Mise en place d'actions de sensibilisation au plan Vigipirate et au risque attentat.
- Internalisation des formations SST.

TRANSPORT :

- Création d'un pôle hôtellerie regroupant magasin, lingerie, ménage central, transport et restauration.
- Mise en place d'un module de réservation en ligne (via Intranet) des véhicules des pôles géré par chaque pôle permettant un suivi quantitatif et qualitatif de l'utilisation des véhicules.
- Augmentation de la fréquence des livraisons de produits d'entretien/hôtellerie et fournitures de bureau en lien avec la mise en place du Pôle hôtellerie.

MAGASIN :

- Création d'un pôle hôtellerie regroupant magasin, lingerie, ménage central, transport et restauration.
- Projet d'informatisation de la gestion des stocks.
- Transfert de la gestion des stocks des services de soins par le service hôtellerie.

LINGERIE :

- Création d'un pôle hôtellerie regroupant magasin, lingerie, ménage central, transport et restauration.
- Formation des agents aux missions du magasin.
- Projet d'informatisation de la gestion des stocks.
- Transfert de la gestion des stocks des services de soins par le service hôtellerie.

MÉNAGE CENTRAL :

- Création d'un pôle hôtellerie regroupant magasin, lingerie, ménage central, transport et restauration.
- Après réception des travaux d'aménagement, opération de nettoyage du bâtiment A2 R+1 en prévision du déménagement du service Le Logis.

RESTAURATION :

- Création d'un pôle hôtellerie regroupant magasin, lingerie, ménage central, transport et restauration.
- Évaluation annuelle de la prestation du GIP pour la MAS Hestia et l'ITEP afin de décider des suites à donner.
- Informatisation de la gestion de la production et de la commande des repas.
- Poursuite des travaux menés dans le cadre du groupe de travail des responsables restauration du GHT Charente, co-piloté par le CHA et le CHCC.

DIRECTION DE LA QUALITÉ, DE LA GESTION DES RISQUES ET DE LA COORDINATION DES FILIÈRES DE SOINS

PRINCIPAUX OBJECTIFS PAQSS 2021 :

CERTIFICATION

- Mettre en place le plan d'actions suite au rapport de certification.
- Préparer les professionnels à la nouvelle visite (méthodologie).
- Valoriser des projets de changement de pratique en EPP.
- Actualiser les procédures et protocoles.

CIRCUIT DU MÉDICAMENT

- Déployer l'automate pour la dispensation nominative.
- Sécuriser le circuit du médicament (stockage, étiquetage, traçabilité, identification, prescription, réévaluation des antibiotiques)
- Sécuriser les médicaments à risque (étiquetage, connaissance, formation).

QUALITÉ

- Mettre en place des revues régulières en équipe (analyse de la pertinence des soins à l'échelle de l'équipe, créer/analyser des indicateurs de pertinence et mettre en place des actions d'amélioration).
- Mettre en place des retours d'expérience entre unités de soins et déployer le nouveau dispositif d'évaluation des ESMS.

PARCOURS PATIENT

- Poursuivre la structuration des filières
- Poursuivre le travail de coordination ville-hôpital.
- Mettre en place le recueil de l'expérience patient sur les mesures contentives et mettre en place les plans de prévention partagés de la violence.

MANAGEMENT STRATÉGIQUE

- Poursuivre la structuration de la filière santé mentale GHT et de la filière addictologie GHT,
- Diagnostic
- Élaboration du plan d'actions et mise en place de la boussole QVT dans les unités et mise en œuvre des actions du PTSM.

ENQUÊTE DE SATISFACTION

- Évaluer la satisfaction des patients (CSAPA Agora, Lieu-Dit, moyens séjours, enquête restauration)
- Retravailler la trame des questionnaires de sortie et de l'enquête de satisfaction en moyen séjour.

GESTION DES RISQUES

- Améliorer l'utilisation de la messagerie sécurisée
- Améliorer le dispositif d'identitovigilance (avant tout acte de soins), réactiver le comité CREX du pôle santé mentale enfants-adolescents.
- Mettre en place un comité CREX mesures contentives.
- Intégrer le vécu du patient aux analyses approfondies des causes.
- Formaliser le plan bleu pour le médico-social.

EPP

- Travailler l'EPP par les équipes au regard des résultats cliniques liés aux spécificités des patients hospitalisés
- Mettre en place le programme EPP annuel.
- Poursuivre la formation interne sur les méthodologies EPP.

INFRASTRUCTURES, ÉQUIPEMENT, LOGISTIQUE

- Professionnaliser la fonction hôtelière.
- Rénover le service d'hospitalisation des adolescents (locaux, chambres, salles de bain, matériel).
- Finaliser la programmation du projet DITEP et l'extension de Mikado.
- Déménager l'unité du Logis.

PROJETS EPP :

Mesures contentives / Prévention du risque suicidaire / Douleur somatique / Prise en charge médicamenteuse / Maîtrise du risque infectieux / Autisme enfant-ados / Prises en charge somatiques / Dossier du patient / Sortie du patient / Bien-être / Éducation thérapeutique / PEC complexes des personnes avec des troubles de l'humeur-troubles bipolaires / Patient et parcours traceur / Audit de processus / AAC / Circuit du linge.

DIM

- S'approprier les nouveautés relatives au changement de suite logicielle.
- Finaliser la mise en œuvre de l'utilisation du logiciel Web100T.
- Améliorer la qualité des données du Programme de Médicalisation des Systèmes d'Information.
- Continuer à déployer le DPI et mener les actions de formation et d'assistance aux utilisateurs.
- Sensibiliser les utilisateurs à la qualité de la saisie dans le DPI.
- Promouvoir l'identitovigilance et la sécurité des données de santé.