

# LE CHCC RECRUTE

## RESPONSABLE LOGISTIQUE (H/F)



Le Centre Hospitalier Camille Claudel est le seul établissement public ayant en charge la santé mentale de la population du département de la Charente. Hôpital pavillonnaire situé dans un espace boisé de 80 ha jouxtant Angoulême, près de la route nationale 10 en direction de Bordeaux, la capacité d'accueil est de 441 lits et places de psychiatrie comprenant 1 pôle de santé mentale adultes, 1 pôle de santé mentale enfants et adolescents, et 1 pôle accueil, orientation, addictions et autisme.

### Descriptif de l'emploi

- Titre de la fonction : Responsable logistique
- Statut et rémunération : Grille FPH avec primes et indemnités, reprise d'ancienneté et/ou expérience professionnelle.
- Contrat(s) : Mutation, détachement, CDD renouvelable.
- Famille : Achat - Logistique
- Corps : Technicien hospitalier
- Direction d'affectation : Direction des services économiques, techniques et logistiques (DSETL)
- Management : 6 ETP au magasin et lingerie, 6 ETP au service Ménage central
- Poste : 100% sur le poste
- Positionnement hiérarchique : Au sein de la Direction des Services Economiques, Techniques et Logistiques (DSETL), le (la) Responsable logistique réalise ses missions sous l'autorité directe de l'Attachée d'Administration Hospitalière de la DSETL, Coordinatrice du pôle hôtellerie.
- Relations fonctionnelles : Directeur des services économiques, techniques et logistiques (DSETL) ; Services de la DSETL ; Prestataires et fournisseurs ; Partenaires institutionnels ; Etablissements du GHT Charente

### Missions

#### Gestion management d'équipes :

- Gestion relationnelle et individuelle des services qui lui sont rattachés
- Organisation et répartition des tâches des membres de l'équipe
- Evaluation des agents d'encadrement dont il a la responsabilité

#### Responsable services lingerie et magasin :

- Planifie les besoins et détermine des approvisionnements adaptés
- Optimise les flux, le stockage, le transport, la manutention
- Renseigne les indicateurs de performance relatifs à son activité et propose des actions correctives si nécessaire
- Identifie des sources d'amélioration dans sa zone de responsabilité
- Connaissance et suivi (hausse des prix, rupture) des produits référencés dans les différents marchés
- Validation des demandes des services de l'établissement
- Planification et organisation des inventaires
- Sortie des balances mensuelles
- Contrôle de l'application des règles, procédures, normes et standards, dans son domaine d'activité
- Conception et réalisation d'outil et/ou de méthodes spécifiques au domaine d'activité
- Conception et réalisation de documents techniques, relatifs au domaine d'activité

#### Responsable service ménage central :

- Planification et optimisation des missions des agents
- Conception et réalisation d'outil et/ou de méthodes spécifiques au domaine d'activité
- Conception et réalisation de documents techniques, relatif au domaine d'activité



## Missions

### Responsable gestion des déchets :

- Garantir l'évacuation et le suivi des déchets en conformité avec la réglementation (suivi des bordereaux, contrôle du respect du tri des déchets) en lien avec le référent déchets de l'établissement
- Veiller au respect des contrats passés avec les différents prestataires
- Coordonner la collecte des déchets en interne
- Travailler en lien avec la Coordinatrice du pôle hôtellerie sur la mise en place de nouvelles filières

### Suivi et amélioration du service rendu aux usagers :

- En lien avec la Coordinatrice du pôle hôtellerie, le (la) Responsable logistique évaluera l'adéquation entre les prestations réalisées et les produits proposés aux besoins des utilisateurs (ex : mise en place de questionnaire de satisfaction)
- Proposition de pistes d'amélioration
- Mise en place d'indicateurs de suivi

## Activités

- Encadrement d'équipe, gestion et développement des personnels
- Conception et réalisation d'outil et/ou de méthodes
- Réalisation d'études, de travaux de synthèse
- Contrôle de l'application des règles, procédures, normes et standards
- Gestion des stocks de produits et matériels dans son domaine d'activité (saisie, suivi, contrôle, relance des commandes)
- Saisie, mise à jour et sauvegarde des données, informations et tableaux relevant de son domaine d'activité

## Savoirs

### Savoirs :

- Encadrement de personnel
- Marché, produits et fournisseurs
- Logiciels dédiés de gestion des stocks et processus d'entretien du linge
- Protocole d'hygiène du linge
- Outils bureautiques

### Savoir-faire :

- Animer et manager des équipes, en environnement hiérarchique et fonctionnel
- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions
- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus
- Etablir, évaluer, optimiser un budget
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
- Organiser les activités et coopérer avec les différents acteurs

## Qualités requises

Réactif(ve), sens de l'anticipation ; Rigoureux(se) ; Sens de l'organisation ; Aptitude au management ; Maîtrise des démarches d'amélioration continue ; Résistant(e) au stress ; Bonne capacité d'analyse et de synthèse ; Maîtrise des systèmes d'information logistique ; Adaptabilité

## Niveaux requis

- Diplôme de formation de niveau 5 en logistique — copie à transmettre
- Expérience dans la logistique appréciée
- Expérience du secteur hospitalier appréciée

