

LE CHCC RECRUTE

GESTIONNAIRE PRÉSENTÉISME (H/F)



Le Centre Hospitalier Camille Claudel est le seul établissement public ayant en charge la santé mentale de la population du département de la Charente. Hôpital pavillonnaire situé dans un espace boisé de 80 ha jouxtant Angoulême, près de la route nationale 10 en direction de Bordeaux, la capacité d'accueil est de 441 lits et places de psychiatrie comprenant 1 pôle de santé mentale adultes, 1 pôle de santé mentale enfants et adolescents, et 1 pôle accueil, orientation, addictions et autisme.

Descriptif de l'emploi

Le centre hospitalier Camille Claudel recrute un(e) Gestionnaire du présentéisme.

- Contrat : CDD
- Statut et rémunération : Corps des adjoints administratifs (catégorie C), grille FPH avec primes et indemnités, reprise d'ancienneté et/ou expérience professionnelle.
- Caractéristiques du poste : > Affectation : DRH
> Quotité de temps de travail : 100%

Missions

Missions principales :

- Résolution des anomalies courantes du logiciel (sollicitations cadres et agents)
- Mise à jour et paramétrage du logiciel
- Participation à la rédaction du Guide Gestion du Temps de Travail (GTT)
- Participation à l'élaboration du Guide utilisateur du logiciel AGILETIME
- Participation à la définition du programme de formation des cadres à la GTT et AGILETIME

Missions annexes :

- Support au service absentéisme si nécessaire (saisie des arrêts de travail et courriers divers)
- Support au service paie si nécessaire (gestion des absences — exports du logiciel)

Activités

- Identification et résolution des anomalies (solde des compteurs, saisies)
- Réalisation d'extractions diverses et suivi des résolutions d'anomalies
- Application de la réglementation en matière de GTT pour le paramétrage du logiciel
- Aide à la rédaction du guide GTT
- Création de procédure et mode opératoire d'utilisation du logiciel
- Aide à l'élaboration du guide utilisateur du logiciel
- Aide à la définition du programme de formation des cadres à la GTT et au logiciel
- Participation aux formations dispensées à l'encadrement



LE CHCC RECRUTE

GESTIONNAIRE PRÉSENTÉISME (H/F)

Savoirs

Savoirs :

- Maîtrise du pack office impérative (notamment Excel)
- Connaissance du logiciel des temps AGILETIME serait un plus

Qualités requises

- Réactivité
- Autonomie
- Adaptabilité
- Qualités relationnelles
- Discrétion et confidentialité indispensable

Date limite des candidatures : 31/01/2022

Poste à pouvoir dès que possible.

Merci d'envoyer une lettre de motivation
et un CV détaillé à :
drh@ch-claudel.fr

Pour plus d'informations, contacter :
lesly.mohen@ch-claudel.fr

