

LE CHCC RECRUTE

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET ACHATS (H/F)



Le Centre Hospitalier Camille Claudel est le seul établissement public ayant en charge la santé mentale de la population du département de la Charente. Hôpital pavillonnaire situé dans un espace boisé de 80 ha jouxtant Angoulême, près de la route nationale 10 en direction de Bordeaux, la capacité d'accueil est de 441 lits et places de psychiatrie comprenant 1 pôle de santé mentale adultes, 1 pôle de santé mentale enfants et adolescents, et 1 pôle accueil, orientation, addictions et autisme.

Descriptif de l'emploi

Le centre hospitalier Camille Claudel recrute un(e) Gestionnaire comptable et achats.

- Contrat : CDD / Détachement / Mutation
- Correspondances statutaires éventuelles : Corps des adjoints administratifs (catégorie C), grille FPH avec primes et indemnités, reprise d'ancienneté et/ou expérience professionnelle.
- Caractéristiques du poste : > Titre de la fonction : Gestionnaire comptable et achat services économiques
 - > Famille : Comptabilité
 - > Corps : Personnel administratif
 - > Grade : Adjoint administratif
 - > Direction d'affectation : Direction des services économiques, techniques et logistiques
 - > Service d'affectation : Services économiques
- Relations fonctionnelles :
 - > Directrice des services économiques, techniques et logistiques
 - > Responsable des services économiques,
 - > Professionnels des services de soins
 - > Fournisseurs et transporteurs

Missions

Missions principales :

- Elaboration de bons de commande
- Réception des biens
- Règlement des litiges
- Contrôle et liquidation des factures
- Saisie des engagements annuels
- Mise en place de tableau de suivi des dépenses

Missions ponctuelles :

- Secrétariat

Activités

- Elaboration des bons de commandes et traitement des factures relatifs au domaine d'activité
- Traitement des litiges et contentieux
- Élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques au domaine d'activité
- Contrôle de la conformité des services / prestations, dans son domaine d'activité
- Contrôle des données / documents relatifs à son domaine d'activité
- Information et conseil à des tiers (agents, fournisseur etc.) dans son domaine d'activité



LE CHCC RECRUTE

GESTIONNAIRE COMPTABLE ET ACHATS (H/F)

Savoirs

Savoirs :

- Logiciels dédiés à la gestion comptable
- Comptabilité générale
- Outils bureautiques

Savoir-faire :

- Suivre, analyser et optimiser les processus dans son domaine de compétence
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention (suivi et traçabilité)
- Utiliser des logiciels métiers comptables (commande, réception, liquidation)
- Utiliser les outils bureautiques d'information et de communication

Qualités requises

- Adaptabilité
- Réactivité
- Autonomie
- Qualités relationnelles

Niveaux requis

- Diplôme de formation de niveaux V (CAP, BEP) ou IV (Bac professionnel) — copie à transmettre
- Expérience en comptabilité appréciée
- Expérience du secteur hospitalier appréciée

Date limite des candidatures : 31/01/2022

Poste à pouvoir dès que possible.

Merci d'envoyer une lettre de motivation
et un CV détaillé à :
drh@ch-claudel.fr

Pour plus d'informations, contacter :
Secrétariat de la DSETL :
marie-eve.ribette@ch-claudel.fr

