

LE CHCC RECRUTE

CONDUCTEUR DE TRAVAUX (H/F)



Le Centre Hospitalier Camille Claudel est le seul établissement public ayant en charge la santé mentale de la population du département de la Charente. Hôpital pavillonnaire situé dans un espace boisé de 80 ha jouxtant Angoulême, près de la route nationale 10 en direction de Bordeaux, la capacité d'accueil est de 441 lits et places de psychiatrie comprenant 1 pôle de santé mentale adultes, 1 pôle de santé mentale enfants et adolescents, et 1 pôle accueil, orientation, addictions et autisme.

Descriptif de l'emploi

Le Centre Hospitalier Camille Claudel propose un poste de conducteur de travaux tous corps d'état. Ce poste est ouvert à des profils techniques ayant des connaissances pluridisciplinaires en conception et réhabilitation de bâtiments, gestion financière d'opérations de travaux et marchés publics de travaux.

- Statut et rémunération : TSH grille FPH avec primes et indemnités, reprise d'ancienneté et/ou expérience professionnelle.
- Contrat : CDD, Détachement, Mutation.
- Grade : TSH titulaire ou contractuel.
- Famille : Ingénierie et maintenance technique
- Descriptif : Le/la Responsable Accueil et Sécurité assure la gestion RH et opérationnelle des agents du service Accueil et Sécurité dans ses missions de sécurité incendie, d'accueil physique et téléphonique (standard), d'appui dans les unités de soins en cas de situation d'appel à renfort et de formation. Une permanence de 2 agents 24H/24 et 7j/7 est organisée selon un roulement de planning en 8 heures (3 cycles). Il/elle est responsable de la rédaction et la mise en application des procédures relatives à la sécurité des biens et des personnes et la sécurité incendie. L'agent est placé sous l'autorité de l'Ingénieur travaux et maintenance, responsable des services techniques, au sein de la Direction des services économiques, techniques et logistiques. Le conducteur de travaux travaille au sein de l'équipe d'encadrement des services techniques en lien avec deux autres techniciens supérieurs hospitaliers compétents en matière de travaux et de maintenance.
- Direction d'affectation : Direction des services économiques, techniques et logistiques.
- Management : 12 agents au service Accueil et Sécurité (SSIAP 1 et 2).
- Corps : Technicien supérieur hospitalier ou équivalent.

Missions

Le conducteur de travaux planifie et coordonne la réalisation des opérations de travaux (construction neuve, extension, réhabilitation du patrimoine bâti du CHCC, démolition) relevant de son portefeuille (opérations attribuées au regard du schéma directeur immobilier, du PPI et de la répartition des tâches au sein de l'équipe).

Il/elle est référent technique dans son domaine de compétence et en capacité de réaliser des études, des évaluations financières et rédiger le programme des opérations de travaux envisagées.

Le conducteur de travaux peut être amené à représenter la maîtrise d'ouvrage en matière technique, administrative et financière au cours des différentes phases de réalisation des projets (programmation, conception, exécution et réception) en lien avec la MOE :

- Rédaction et analyse des cahiers de charges techniques des marchés de MOE, de missions techniques (CT, CSPS, CSSI) et de travaux ;
- Coordination des partenaires MOA tout au long des opérations ;
- Suivi de l'exécution des travaux en tant que représentant de la MOA, organisation des réunions et rédaction des comptes rendus pour la MOA ;
- Choix et suivi de la mise en œuvre des solutions techniques dans le respect des règles de l'art et des délais fixés aux prestataires ;
- Suivi de la réception des travaux et levée des réserves dans le délai de la GPA ;
- Contrôle des DOE et mise à jour des plans en lien avec le dessinateur.

Il/elle s'assure de la mise en cohérence des projets avec la stratégie de l'établissement en matière d'exploitation et de maintenance des installations en intégrant les obligations de développement durable.

Le conducteur de travaux peut être amené à représenter la DSETL dans des groupes de travail institutionnels au sein de l'hôpital mais également avec les partenaires externes (Mairies, département, Universités, Ecoles...).



Activités

- Planification, coordination et suivi des projets de travaux.
- Conception et rédaction de documents techniques relatifs au domaine d'activité.
- Recensement et analyse des besoins des utilisateurs spécifiques à son domaine.
- Établissement/actualisation, organisation et mise en œuvre de processus, procédures, protocoles, consignes spécifiques à son domaine d'activité.
- Conseil aux décideurs (choix, projets, activités du domaine de compétence).
- Veille technique et juridique spécifique à son domaine d'activité.

Relations fonctionnelles

- Directrice des services économiques, techniques et logistiques (DSETL).
- Ingénieur travaux et maintenance.
- Responsable réseaux et maintenance.
- Conducteurs de travaux.
- Adjoints des cadres en charge des marchés de travaux et maintenance des installations.
- Cadres de la DSETL.
- Service informatique.
- Services de soins.
- Prestataires travaux (architectes, bureaux d'études, entreprises de travaux et/ou maintenance, bureaux de contrôle, coordonnateur SSI, SPS, OPC...).

Savoirs

Savoirs :

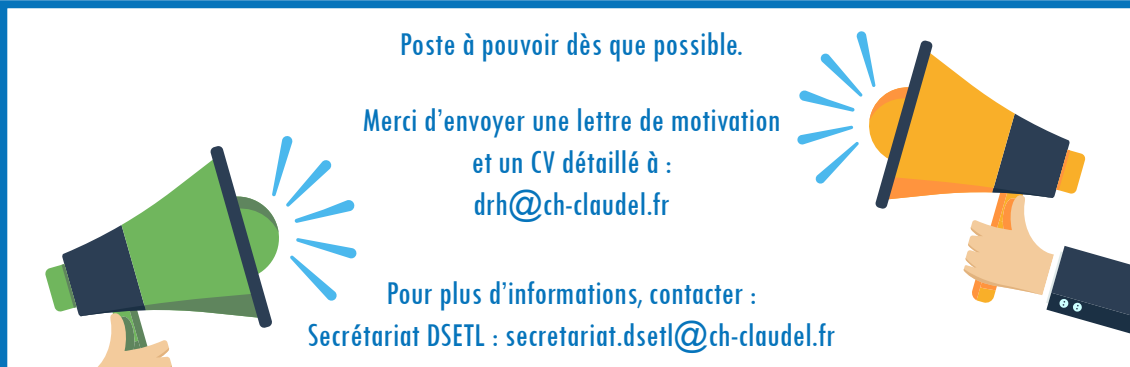
- Bâtiment, génie civil.
- Normes, règlements techniques et de sécurité.
- Conduite de projet (y compris évaluation financière et estimation des délais).
- Réglementation relative à la commande publique (marchés MOE et de travaux).
- Réglementation environnementale relative au secteur du bâtiment.

Savoir-faire :

- Concevoir, chiffrer, piloter, évaluer un projet relevant de son domaine de compétence.
- Lire et interpréter des plans techniques relatifs à son domaine de compétence.
- Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, solutions, programme.
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures, protocoles, modes opératoires, consignes relatives à son domaine de compétence.
- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions dans un environnement donné.
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe) dans son domaine de compétence.
- Rédiger et mettre en forme des cahiers des charges, notes, documents, rapports relatifs à son domaine de compétence.

Niveaux requis

DUT/BTS bâtiment ou génie civil, diplôme d'ingénieur, master généraliste BTP ou spécialisé. Expérience professionnelle confirmée en MOE et/ou dans une entreprise de BTP.



Poste à pouvoir dès que possible.

Merci d'envoyer une lettre de motivation et un CV détaillé à : drh@ch-claudel.fr

Pour plus d'informations, contacter :
Secrétariat DSETL : secretariat.dsetl@ch-claudel.fr