

LE CHCC RECRUTE

ASSISTANT SOCIAL (H/F)



Le Centre Hospitalier Camille Claudel est le seul établissement public ayant en charge la santé mentale de la population du département de la Charente. Hôpital pavillonnaire situé dans un espace boisé de 80 ha jouxtant Angoulême, près de la route nationale 10 en direction de Bordeaux, la capacité d'accueil est de 441 lits et places de psychiatrie comprenant 1 pôle de santé mentale adultes, 1 pôle de santé mentale enfants et adolescents, et 1 pôle accueil, orientation, addictions et autisme.

Descriptif de l'emploi

- Poste proposé : Assistant social
- Contrat(s) : CDD / Détachement / Mutation
- Descriptif : Aider les personnes, les familles ou les groupes qui connaissent des difficultés sociales à retrouver leur autonomie et faciliter leur insertion. Rechercher les causes qui compromettent leur équilibre psychologique, économique, social. Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du projet d'établissement ainsi que des projets sociaux et éducatifs.
- Relations professionnelles les plus fréquentes internes : Services administratifs de l'hôpital, mandataires judiciaires ; Equipes pluridisciplinaires (infirmiers, médecins, secrétaires, psychologues, aides-soignantes...) ; Rencontres avec les assistantes sociales de l'établissement pour mise en commun d'informations et échanges autour des pratiques professionnelles.
- Relations professionnelles les plus fréquentes externes : Structure d'hébergement social et médico-social ; Administrations diverses et services judiciaires ; Institutions départementales : CG, MDPH, ADAPEI, Le POINTEAU, ATPEC, ATI...

Missions

- Conseiller, orienter, soutenir les patients et leur famille à partir d'entretien individuel et familial. Les aider dans leurs démarches et instruire toute mesure en vue d'améliorer leurs conditions de vie sur le plan social, sanitaire, familiale, économique, culturel et professionnel.
- Restaurer leur autonomie et faciliter leur insertion sociale par le biais d'accompagnements de proximité.
- Intervenir à la demande de l'intéressé, la famille, tiers (équipe soignante, mandataire judiciaire)
- Participer aux réunions de service (panoramique, institutionnelle, clinique, conseil de pôle).
- Participer à des groupes de travail institutionnel ponctuels.
- Participer au processus d'accréditation de l'établissement.

Activités principales

- Accueil, encadrement et accompagnement pédagogique des accueillis
- Aider à l'insertion ou la réinsertion sociale et /ou professionnelle de l'accueilli, réajuster les orientations si nécessaire
- Animation de réunions intra et extrahospitalière (service, synthèse, partenaires extérieurs)
- Elaboration et mise en place du projet individuel concernant la personne ou le groupe dans son domaine d'activité
- Information sur l'offre de soins du territoire, conseil et orientation des patients
- Médiation des relations avec la famille, le représentant légal de la personne et les différents partenaires extérieurs
- Rédaction de compte-rendu relatif aux observations, interventions dans son domaine d'activité
- Tenue d'entretiens avec les patients, familles, partenaires extérieurs
- Rédiger des rapports sociaux ou signalements
- Recueillir et transmettre des informations aux équipes pluridisciplinaires
- Observer, évaluer et analyser une situation
- S'inscrire dans un travail d'équipe
- S'informer et se former pour faire évoluer les pratiques
- Développer et transférer ses connaissances professionnelles
- Accueil et tutorat des étudiants
- Définition et mise en place de mesures correctives dans son domaine d'activité

