

LE CHCC RECRUTE

ADJOINT DES CADRES - SERVICE DE LA GESTION DES PATIENTS (H/F)



Le Centre Hospitalier Camille Claudel est le seul établissement public ayant en charge la santé mentale de la population du département de la Charente. Hôpital pavillonnaire situé dans un espace boisé de 80 ha jouxtant Angoulême, près de la route nationale 10 en direction de Bordeaux, la capacité d'accueil est de 441 lits et places de psychiatrie comprenant 1 pôle de santé mentale adultes, 1 pôle de santé mentale enfants et adolescents, et 1 pôle accueil, orientation, addictions et autisme.

Descriptif de l'emploi

- Poste proposé : Adjoint des cadres au service de la gestion des patients.
- Contrat : CDD
- Statut : Adjoint des cadres hospitaliers
- Poste : Journée
- Horaires : 9h00 - 17h20
- Pourcentage de temps de travail : 100%
- Type de repos : Repos fixes
- Poste à décision : Oui
- Poste comprenant des astreintes : Non
- Temps nécessaire pour être opérationnelle : 6 mois
- Descriptif : L'adjoint des cadres est le cadre de proximité du service de la gestion des patients qui a trois missions principales : la gestion des soins sans consentement, l'accueil usagers et la facturation des soins. L'adjoint des cadres a une mission d'encadrement des agents du service (accompagnement de l'équipe, gestion des plannings).
- Relations professionnelles les plus fréquentes : Usagers et association d'usagers ; Encadrement des services de soins ; Encadrement des services administratifs, techniques et logistiques ; Services de police et de gendarmerie, autorités administratives et judiciaires ; Trésorerie, CPAM, mutuelles.

Missions

En binôme avec l'attachée d'administration hospitalière du service, l'adjoint des cadres devra assurer la gestion du service en son absence et pourra être amené à la remplacer sur certaines missions.

- Encadrement de proximité des agents du service de la gestion des patients (6 agents).
- Assister la responsable du service dans l'organisation des missions des agents.
- Suivi de l'activité, élaboration de tableaux de bord d'activité en lien avec le DIM.
- Suivi et accompagnement de la facturation hospitalière et gestion du contentieux avec les caisses d'assurances maladies, les mutuelles et les particuliers.
- Suivi et accompagnement dans la gestion administrative des soins sans consentement (s'assurer du respect des délais légaux, participation aux audiences JLD, . . .)
- Coordination des situations difficiles avec les autorités (Police, Justice. . .).
- Superviser la réservation des transports hospitaliers.
- Rédiger des rapports, synthèses, procédures.
- Participer à des réunions, groupes de travail.
- Assurer la veille juridique.



LE CHCC RECRUTE

ADJOINT DES CADRES - SERVICE DE LA GESTION DES PATIENTS (H/F)

Compétences

- Grande capacité d'adaptation
- Réactivité dans la gestion des situations urgentes
- Maîtrise de soi
- Aisance rédactionnelle
- Sens relationnel développé
- Capacité à manager
- Être force de proposition

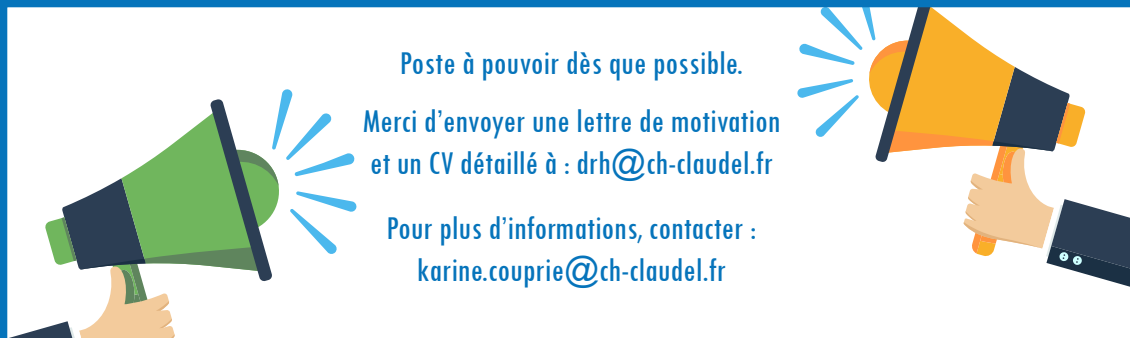
Expériences professionnelles requises

Une expérience en milieu hospitalier est recommandée.

Niveaux requis

Bac +2

Une formation juridique ou en facturation hospitalière serait un plus.



Poste à pouvoir dès que possible.

Merci d'envoyer une lettre de motivation et un CV détaillé à : drh@ch-claudel.fr

Pour plus d'informations, contacter : karine.couprie@ch-claudel.fr